

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne nr PN/31/FZP/NM/2020 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r, poz. 1843 ze zmianami), dalej zwanej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor – dr Piotr Margoński

a

..... NIP REGON KRS.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa odczynników i drobnego sprzętu laboratoryjnego**.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w oparciu niniejszą umowę, SIWZ i następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia - załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz cenowy- załącznik nr 2 do umowy stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy,
 - 2) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
 - 3) dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych,
 - 4) dostarczony przedmiot umowy odpowiada wszystkim cechom i wymaganiom określonym w załączniku nr 2 do umowy, posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i jest zgodny z obowiązującymi normami krajowymi i UE,

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Wynagrodzenie za należyście zrealizowany przedmiot umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:.....), kwotę podatku VAT.....zł,

kwotę zł brutto (słownie.....)

w tym:

Zadanie nr 1 *)..... zł netto (słownie:), kwotę podatku VAT..... zł, kwotę.....zł brutto (słownie:.....).

.....

.....

.....

Zadanie nr *) zł netto (słownie:.....), kwotę podatku VAT..... zł, kwotę..... zł brutto (słownie:.....).

1. Łączna wartość podana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszt odbioru odpadów opakowaniowych oraz opakowań kaucjonowanych.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawiera załącznik 2 – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy.
4. Szacunkowe ilości zamawianego asortymentu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Formularzach cenowych mogą ulec zmianom (pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy) w dostosowaniu do bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający może ograniczyć wysokość zamówienia bez dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę, w tym naliczania kar umownych.

§ 3

Termin realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawy cząstkowe będą realizowane przez Wykonawcę w terminach do 14 dni od daty otrzymania zamówienia cząstkowego,

§ 4

Warunki dostaw.

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę dostawy na jego koszt i ryzyko do:
 - a) Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Zakład Chemii Żywności i Środowiska.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Dostawy winny być zrealizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach pracy Zamawiającego, za pokwitowaniem odbioru. Wykonawca winien powiadomić osoby, o których mowa w ust. 8. poniżej o terminie dostawy przynajmniej na jeden dzień roboczy przed dostawą.
4. Wraz z dostarczonym towarem Wykonawca dostarcza jego wykaz z podaniem ilości oraz ceny produktu. Termin ważności produktów musi być zgodny z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/ Formularzu cenowym - załącznik 2 do umowy. Wraz z towarem należy dostarczyć

*) Pozostawić właściwe

aktualną kartę charakterystyki (dla tych wyrobów, dla których występuje) w wersji papierowej lub na e-mail mmalesa@mir.gdynia.pl.

5. Odbiór towaru dokonywany będzie przez pracownika Zamawiającego poprzez pisemne potwierdzenie, dokonane na dostarczonym wraz z dostawą wykazie. Odbierający potwierdza zgodność ilościową i jakościową dostarczonego towaru, w tym termin ważności produktów oraz brak uszkodzeń produktów i opakowań bezpośrednich, których uszkodzenie może być przyczyną pogorszenia warunków lub niedopuszczalności użycia.
6. W razie stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający odstąpi od odbioru towaru, niezwłocznie telefonicznie i mailowo poinformuje o tym Wykonawcę wyznaczając nowy termin dostawy, a Wykonawca dostawy niezwłocznie dostarczy towar wolny od wad lub uzupełni niedobór ilościowy. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego towaru i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona czynności, o których mowa w ust. 6 bądź nie może zrealizować zamówienia, ponieważ nie posiada danego produktu lub jego zamiennika, to Zamawiający ma prawo, bez upoważnienia sądu, zrealizować dostawę u innego Dostawcy, a ponadto ma prawo żądać zapłaty kar umownych oraz pokrycia przez Wykonawcę różnicy kosztów związanych z takim sposobem realizacji dostawy.
8. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Małgorzata Malesa-Ciećwierz tel: +48 587 356 164, e-mail: mmalesa@mir.gdynia.pl
 - b) Urszula Szatkowska tel: +48 587 356 164 e-mail: uszatowska@mir.gdynia.pl
 - c) Bogusław Pawlikowski tel: +48 587 356 160; e-mail: bpawlikowski@mir.gdynia.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel:....., e-mail:
9. Dla wszystkich zadań dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy w oparciu o zamówienia cząstkowe wysyłane przez Zamawiającego do wykonawcy drogą faksową (nr fax.....) lub mailową (e-mail.....). Na zamówieniu cząstkowym Zamawiający zobowiązuje się podać rodzaj i ilość towaru. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia cząstkowego na ww. adresy e-mail lub fax.

§ 5

Gwarancja.

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni, że wszystkie towary dostarczone przez Wykonawcę będą spełniać wymogi postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/ Formularzu cenowym - załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie produkty muszą być zgodne z odpowiednimi normami oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające dany wyrób do sprzedaży i stosowania na terenie RP.
3. Terminy ważności odczynników, będą wynosiły min. 12 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru towaru przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami §4 ust.5.

§ 6

Warunki płatności.

1. Rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie **fakturami częściowymi**, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z § 4.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie, dokonane na dostarczonym wykazie stosownie do zapisów § 4 ust 5.
3. Fakturę po zrealizowaniu zamówienia częściowego w ramach każdego zadania należy dostarczyć na adres Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Kancelaria.
4. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
6. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego, przy czym fakturę należy przekazać na e-mail: e_faktury@mir.gdynia.pl.
7. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatności za dostarczony przedmiot zamówienia, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych.

§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów podanych w §3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2% całkowitej wartości niezrealizowanego zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów podanych w §3 ust. 2.
3. Łączna wartość naliczonych kar, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie przekroczy 40% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 2 ust. 1. w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy powstała szkoda z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będzie wyższa niż wysokość naliczanych kar umownych, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie od umowy.

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest złej jakości, a Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145a) ustawy Pzp Zamawiający może rozwiązać umowę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem ze strony Zamawiającego, skierowanym do Wykonawcy, do należytego wykonania umowy.

§ 9

Siła wyższa.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, przy czym za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie o charakterze zewnętrznym (niezależnym od woli strony), nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w tym szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe (powódzie, trzęsienia ziemi, pożary, inne stany ogłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami jako stany klęski żywiołowej),
 - 2) działania wojenne, lub terrorystyczne.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zaistnieniu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez Stronę udokumentowane.

§ 10

Zmiana umowy.

1. Mając na uwadze zapisy art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w formie aneksu podpisanego przez obie strony w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminów realizacji dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności siłę wyższą rozumianą w szczególności jako nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu, a w szczególności opóźnienia transportowe i celne, szkody transportowe, a w tym blokady dróg, ograniczenia czasowe w ruchu drogowym transportu ciężarowego lub wstrzymanie dostaw przez producenta na skutek zaistnienia siły wyższej. W przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności termin realizacji może ulec przesunięciu o czas trwania zdarzenia,
 - 2) zmiany towaru na równoważny w przypadku zaprzestania produkcji pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej wartości umowy brutto,
 - 3) zmiany numerów katalogowych asortymentu będącego przedmiotem umowy,
 - 4) zmiany nazw handlowych asortymentu będącego przedmiotem umowy,
 - 5) zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego asortymentu w ramach poszczególnych pozycji, załącznika 2 w dostosowaniu do bieżącego zapotrzebowania pod warunkiem nieprzekroczenia wartości brutto umowy.
 - 6) zmiana cen brutto w stosunku do podanych w załączniku nr 2 (opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy) w okoliczności zmiany wysokości podatku od towarów i usług, pod warunkiem zachowania stawek wynagrodzenia netto,
 - 7) zmiana danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
 - 8) zmiana danych Zamawiającego,
 - 9) zmiana osób nadzorujących realizację umowy, o których mowa w § 4 ust. 8.
 - 10) zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, niezależnie od ich wartości,
 - 11) inne zmiany przewidziane w ustawie Pzp.
2. W sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o terminach, strony rozumieją je jako dni kalendarzowe, chyba że z postanowień umowy wynika co innego.

3. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
7. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej zawarcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2- Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA